アシストでは、アシストとサポート契約をご締結いただいたお客様が快適にサポートを ご利用いただくために、Ashisuto Web Support Center(以下、AWSC)を用意して います。

お客様のご都合に合わせ、ウェブ、メール、電話でアシストのサポートをご利用いただけ ますが、サポートの内容はすべてAWSCに蓄積されます。AWSCには、アシストが過去に 対応した全てのサポート内容がナレッジとして蓄積されています。また、ソフトウェア 製品を便利にご活用いただくための技術資料も豊富に保存されています。 ここでは、AWSCの利用方法をご紹介します。



AWSCを使うと、次のようなメリットがあります。

ソフトウェア活用やトラブル予防のために、大変便利なAWSCをぜひご利用ください。





### AID (Assisiting ID) とは

AWSCをご利用いただくためのログインIDです。サポート契約に対応して発行されるサポートIDとは 異なります。

1つのAIDに対し、複数のサポートIDを登録することができます。また、1つのサポートIDを複数のAIDに 登録することも可能です。同一組織内で、サポートIDを共有することにより問い合わせ内容を共有する ことができます。



## INDEX

1.	<u>AWSCへのログイン</u> ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•	••	· 4
2.	<u>AWSCのホーム画面</u> ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•	••	· 5
3.	新規お問い合わせ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•	••	· 7
	<u>ファイルのアップロード</u> ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•	••	• 9
4.	過去のお問い合わせの参照 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•	• •	12
5.	技術資料ダウンロード ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•	• •	15
6.	<u>FAQ参照</u> ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•	• •	16
7.	<u>AID新規作成</u> ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•	• •	18
8.	AID登録情報の変更、サポートIDの追加 ・・・・・・・・・・・・・	•	• •	23
9.	AID/パスワード再発行 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•	• •	26
10	). <u>AID削除</u> • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•	• •	29
11	. <u>サポートIDへのシステム名付与</u> ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•	• •	33
12	2. <u>アシストへの連絡(サポートIDの確認等)</u> ・・・・・・・・・・・・	•	• •	34

#### © 2020-2021 K.K. Ashisuto



ログイン



ログインボタンをクリックし、AWSCヘログイン

ログインボタンはパスワードの下にあります。

3

AWSCのログインページを開く

# 1. AWSCへのログイン

URL: https://support.ashisuto.co.jp/ (右のQRコードもご利用ください)

前提条件 AWSCへログインするためのログインID(AID)およびパス ワードをお持ちの方が対象です。 それ以外の方は、2ページ「ご利用の前に」のチャートに従 い、必要なページをご確認ください。

## 2. AWSCのホーム画面



### 左メニュー(製品別ショートカットメニュー)

ログインしたAIDに登録されているサポートIDの契約状態により表示される 内容が異なります。また、製品により、表示されるメニュー項目が異なり ます。

※メニューバーおよび左メニューはどのページに遷移しても常に表示されます。

メニューバ	<u> </u>
-------	----------

1	2	3	4		6	7
HOME	問い合わせ確認/更新	問い合わせ登録	FAQ	資料検索	関連製品情報	アシスト TOP
~ようこそ こ	アシスト 太郎 様~	操作ガイド	お客 <sup>権</sup>	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	サポートID一覧 / システム:	
		(8)	(9)		10	(11)

#### 1 HOME

AWSCホーム画面に戻ります。

### ② 問い合わせ確認/更新

過去のお問い合わせを検索し、内容を確認したり、更新することができます。

### ③ 問い合わせ登録

新規に問い合わせをしたい場合はこちらから登録します。

#### **4 FAQ**

FAQは製品別にまとめられています。調べたい製品リンクをクリックしてください。

各製品FAQのトップページでは、「最近登録されたFAQ」「参照回数の多いFAQ」がそれぞれ5件ずつ表示されます。

#### 5 資料検索

AWSCに登録されている技術資料、サンプルコードを検索するページです。

#### 6 関連製品情報

製品別に関連情報をまとめています。知りたい製品リンクをクリックしてください。

#### ⑦ アシストTOP

株式会社アシストのウェブページへジャンプします。

#### ⑧ 操作ガイド

AWSCの詳細な操作ガイドをPDFでダウンロードできます。

#### 9 お客様情報更新

AIDに登録されている情報を更新できます。サポートIDの追加やパスワードの変更もこちら で行うことができます。

### 10 サポートID一覧/システム名登録

AIDに登録されているサポートIDの一覧を参照できます。サポートIDごとに<u>システム名を登</u> <u>録</u>することもできます。

### ① ログアウト

AWSCからログアウトできます。

			ヤートに従い	ハ、必要なペーシ	ジをご確認ください。			
1 メニューバーにある「問い合わせ登録」をクリックする								
HOME 問い合わせ確認/更新	問い合わせ登録	FAQ	資料検索	関連製品情報	アシスト TOP			
~ようこそ アシスト 太郎 様 ~	J★TF/J1T	お客樽	精報更新   サ	ナポートID一覧 / システム:	名登録   ログアウト			
2 問い合わせ内容を記入する サポートIDをドロップダウンリストから選択してください。「製品カテゴリ」と「初回連絡方法(WEB)」が自動的に選択されます。 WEB以外で初回連絡方法をご希望の場合は適宜ご変更下さい。								
予めこちらのチェックを	を有効にしておくる	と、選	択したサス	ポートIDで過去	ちに問い			

3. 新規お問い合わせ

前提条件

AWSCへすでにログインしている方が対象です。

それ以外の方は、2ページ「<u>ご利用の前に</u>」の

予めこちらのチェックを有効にしておくと、選択したサホートIDで過去に問い 合わせた際に入力した環境情報(OS, OS Ver/bit など)を自動で引き継ぐため、 都度入力の手間が省けます。

赤枠の3ヵ所は入力必須項目です。それ以外の個所は可能な範囲でご記入ください。

サポート ID	- 必ず選択してください 🔍	製品力テゴ リ	- 選択してください					
問い合わ せ日時	2020-02-18 ( 13:13 )	初回連絡 方法	- 選択してください ▼					
ご契約会 社名	株式会社アシスト	お名前	アシスト 太郎 様					
ご連絡先	043-297-2717	E-MAIL	b.ne.jp					
エラー コード								
os	<b></b>	OS Ver/ bit	/ 🔽 bit					
製品名	製品カテゴリを先に選択してください	製品Ver/ bit	/ 🗸 bit					
※一度に 12000文	書き込めるのは <b>12000文字まで</b> です。ご注意下さい。 字以上の入力やバイナリファイル等を送付頂く際は、問い合わ	せ登録後の画	回面よりお願いします。					
	問い合わせ内容(必	須)						
障害に関するお問い合わせの場合は、障害 が起こった環境、障害の結果、どういう状 態にあるのかなどできる限り詳しくお知ら せください。								
添付ファイルがある場合は、問い合わせ登 録完了後に案内があります。								
確認画面	面へ クリア (画面が切り替わるまで時間がかかることがご	ざいます)						

3

### 入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックする

確認画面が表示されるまでに時間がかかる場合があります。そのまましばらく お待ちください。

4. 登録内容を確認し、OKであれば、「登録」ボタンをクリックする

上記内容で宜しければ、下の登録ボタンを押してください



## 5 問い合わせ登録の完了(添付ファイルの送信)

以下の登録完了画面が表示され、「問い合わせ番号」が表示されれば、問い合わ せの登録は完了です。もし、この画面が表示されない場合は、正常に問い合わせ が登録できていません。大変お手数ですが、再度ご登録をお願いします。

添付ファイルを登録する場合は、本画面にあるアップロードサイトを利用するか (下図赤枠)、本画面で指定されたメールアドレス宛にご送付ください。アップ ロードサイトは「問い合わせ確認/更新」からでも確認することができます。 詳しくは「ファイルのアップロード」をご覧ください。

お送りいただくファイル名には必ず問い合わせ番号を含めてください。

只今のご質問は、問い合わせ番号で受付致しました。
添付ファイルを送付頂く際は、アップロードサイト(パスワード: ))をご利用ください。
<ul> <li>ファイル名に、今回のお問い合わせ番号())を含めてください。</li> <li>アップロードできる拡張子は「Izh」を除く圧縮形式のみです。</li> <li>アップロード後は、ファイル名をご入力いただきAWSCの更新にてご一報ください。</li> </ul>
もしくは、メール送信 ashisuto.co.jp)にてファイル添付してください
● メール送信可能サイズは約10MBです。
サポートセンターからの連絡は
※ ※基本対応時間内であれば、本日中に行います。
* *それ以外の時間帯は、翌営業日の基本対応時間となります。
緊急時には必ず電話にて、ご連絡ください。
問い合わせ確認
次の問い合わせ登録へ ※ご登録情報(サポートID、製品情報、マシン環境など)を引き継ぎ、新規に問い合わせ登録頂けます。

お問い合わせ内容に応じて、関連ファイルをアップロードすることができます。

アップロードサイトは問い合わせごとに異なるのでご注意ください。

アップロードサイトのリンクは、メニューバーにある「問い合わせ確認/更新」より確認 することができます。

アップロードの際、ファイル名には必ず問い合わせ番号を含めてください。

### アップロードサイトの確認方法

メニューバーにある「問い合わせ確認/更新」をクリックします。

HOME	問い合わせ確認/更新	問い合わせ登録	FAQ 資料検索		関連製品情報	アシスト TOP	
~ようこそ アシスト 太郎 様 ~		操作ガイド	お客林	漾情報更新   ·	サポートID一覧 / システム:	名登録   ログアウト	

検索条件を指定して、検索します。何も指定せずに検索ボタンをクリックした場合は全件が 検索されます。検索結果は更新日の新しいお問い合わせから順に表示されますので、最近の お問い合わせであれば、そのまま検索ボタンをクリックしていただいても構いません。

サボートID	全て選択 ~	キーワード
製品カテゴリ	全て選択 ~	登録期間 🛛 🗸 - 🔍 ~ 🔽 🗸 迄
お客様担当者	全て選択 ~	ステータス 全て選択 ~
システム名	全て選択 ~	
	検索リノセット	

検索結果の中から、ファイルをアップロードしたい問い合わせ番号の数字をクリックします。

検索結果	Ŗ							
問い合わせ番号	製品カテゴリ	製品名	Ver	問い合わせ内容	ステータス	お客様担当者	サポート担当者	更新日
	DA(DB) (D:108)	未登録	未登録	テスト入力	受 付	アシス ト 太 郎様		2017-12-07 ( 16:12 )

お問い合わせ内容の詳細が表示されます。以下の赤枠の個所にアップロードサイトのリンク があります。アップロードサイトへジャンプする前に、**必ずパスワードをメモ(コピー)** してください。

この問い合わせは	WEBからの更新が可能です。			
希望回答方法で「	WEB」を選択して頂くと、内	容更新時、E-Mailでご連絡差し	レ上げます。	
環境情報			72.44	
問い合わせ番号	0000014	人ナーダ人	· 交付	
マリロ サポートID	2018-05-28 (12:40)	たい ロー しんしょう しんしょ しんしょ		
05	1	要のカテコウ OSVor / bit	UNACLE製品 ま登録 / 未登録	
制品	자보w Data Guard	型品Ver	未登録 / 未登録	
お谷様担当者	アンスト 太郎様	51 桃石		
サポート担当者	小島	エラー		
ただいま、問いる 詳細内容 調査結果	合わせ内容を登録しています.	2		
WEB ▼ 希望回	回答方法を選択	<ul> <li>●問い合わせを継続</li> <li>●問い合わせを終了</li> </ul>	アップロードサイトの パスワードはこちら	
<ul> <li>・ファイル名(</li> <li>・アップロー</li> </ul>	や添付ファイルを送付頂く際は に、今回のお問い合わせ番号( ドできる拡張子は「Izh」を除	<b>アップロードサイト(パス)</b> 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	ワード:G <sup>************************************</sup>	XXXXX zin)
• <b>アップロ</b> ー もしくは、「メール	ト後は、Jアイル名をこ入力い 送信	いたきAWSCの更新にてき o.jp)にてファイル添付してく	戦くたさい。	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
● メール送信	可能サイズは <b>約10MB</b> です。		アップロード後は、ファイ ご入力いただきAWSCの更 ご一報ください。	ル名を 新にて
			.i.	
● 登録 ● リセッ	ト (画面が切り替わるまで時間	間がかかることがございます)		

アップロードサイトのリンクをクリックすると、ログイン画面が表示されます。 メモ(コピー)したパスワードを入力の上、ログインしてください。



アップロードいただくファイル名には問い合わせ番号を必ず含め、圧縮ファイル(LZH除く) にしてください。**例)問い合わせ番号:123456の場合、「123456\_XXXXX.zip」** コメント欄には、お送りいただくファイルの内容(エラーログ、エラーメッセージの画面の ハードコピー等)を書くこともできます。

People People	公開アドレス https://www.ashisuto.co.jp/public ◎ D&Dモードに切り換えるとドラッグ&ドロップで複数ファイル/フォルダをアップロードできます 図 D&D アップロード	
	ファイル 参照 ファイルが選択されていません。 ファイル 参照 ファイルが選択されていません。	」り替えると マイルを ます。

D&Dモードに切り替えると、ブラウザにファイルやフォルダをドラッグアンドドロップす ることで一度に複数のファイルをアップロードできます。この方法を利用するにはこのコン ピュータにJavaがインストールされているか最新のブラウザを使用する必要があります。 ※Interne Explorerをお使いの場合、D&Dモードは利用できません。

他のブラウザをご利用ください。

## 4. 過去のお問い合わせの参照

**前提条件** AWSCへすでにログインしている方が対象です。 それ以外の方は、2ページ「<u>ご利用の前に</u>」の チャートに従い、必要なページをご確認ください。

Webからのお問い合わせの他、電話やメールでのお問い合わせについてもAWSCで参照することができます。

## 1 メニューバーにある「問い合わせ確認/更新」をクリックする

HOME	間い合わせ確認/更新	問い合わせ登録	FAQ	資料検索	関連製品情報	アシスト TOP	
~ ようこそ	アシスト 太郎 様~	操作ガイド	お客 <sup>権</sup>	漾情報更新 │ !	ナポートID一覧 / システム:	 名登録   ログアウト	

2 (必要に応じて)検索条件を入力し、「検索」を実行する

検索条件を指定しない場合、更新日の新しいもの順に全件が検索されます。

**ステータスで「終了以外」を指定して検索する**と、現在アクティブなお問い合わせが検索されるので、便利です。



### ステータスの説明

受付	お客様からの問い合わせを受付し、サポート担当者のアサイン中					
終了	終了した問い合わせ					
連絡待	お客様からの連絡待					
連絡待	通常の"連絡待"とは別の、お客様にご連絡頂く予定日が 最終連絡日から2週間以上であるもの 状況例: ・2週間以上連絡予定がないもの ・現象再発時に連絡を頂けるもの ・ベンダー対応の為に連絡予定が立たないもの					
調査中	サポートセンターにて調査・回答準備中					
連絡の受理	サポートセンターにてお客様からの連絡を受理					



確認したいお問い合わせの「問い合わせ番号」(表中の左端)をクリックする

検索結果をMicrosoft Excel形式のファイルにダウンロードすることもできます。

検索結	果							
問い合わせ番号	製品カテゴリ	製品名	Ver	問い合わせ内容	ス     お     サ       ス     客     パ       テ     客     レ       市     様     ト       タ     担     担       ス     音     当       ス     音     当       オ     者     者		更新日	
6'338872	ODA(DB) (ID::::::)	未登録	未登録	テスト入力	受 <mark>付</mark>	アシスト 太郎様		2017-12-07 ( 16:12 )
638877	その他 (D:100‱‱1)	その他	未登録	テスト	連絡の受理	アシスト 太郎様	濱野	2017-06-27 ( 09:13 )
6388816	その他 (D::::::)	その他	未登録	テスト問い合わせです。	連絡の受理	アシスト 太郎様	内田	2017-08-10 ( 18:39 )
600037	MySQL / MariaDB (ID:100	未登録	未登録	test	連絡の受理	アシスト 太郎様	濱野	2016-08-30 ( 15:20 )
500074	その他 (D:1000000000000000000000000000000000000	その他	未登録	テストエラー:1000	連絡の受理	アシスト 太郎様	内田	2016-07-20 ( 12:55 )
EXC	EXCELへ出力 <u>*:</u> 00oへ出力							

お問い合わせ内容の詳細画面では、お問い合わせ内容の他、調査結果やステータス、 サポートID等を確認することができます。関連ファイルのアップロードもこちらの ページから行います。詳しくは「ファイルのアップロード」でご確認ください。

この問い合わせはWEBからの更新が可能です。							
希望回答方法で「WEB」を選択して頂くと、内容更新時、E-Mailでご連絡差し上げます。							
環境情報							
問い合わせ番号	6333294	ステータス	調査中				
受付日	2018-04-23 (13:31)	終了日					
サポートID		製品カテゴリ	ODA(DB)				
OS	未登録	OSVer / bit	未登録 / 未登録				
製品	未登録	製品Ver	未登録 / 未登録				
お客様担当者	アシスト 太郎様	引継者	同じサポートIDを登録した別のアカウ ントが必要です				
サポート担当者		エラー					
問い合わせ内容							
test							
詳細内容							
CUS → SUP cu	stomer 2018-04-23 13:31	連絡方法:WFB 希望回答方	法:TFI				
test							
*** 18-04-23 (	13:31 )∕ Original Questi	on ***					
調査結果							
WFB ▼ 希望回	答方法を選択	◎ 問い合わせを継続					
WEB         市呈回合方法を選択         ◎ 問い合わせを終了							

「問い合わせ番号」が分かっている場合は、メニューバーにある「問い合わせ番号から検索」(赤枠部分)で検索していただくと、すぐに内容を確認することができます。

超愉	サポ 検カンバニー アシスト	Ashisuto Web Support Ce	enter 問題	い合わせ番号 話での問いる	から検索:		このサイトに関する お問い合わせ
	НОМЕ	問い合わせ確認/更新	問い合わせ登録	FAQ	資料検索	関連製品情報	アシスト <b>TOP</b>
	~ようこそ アシ	/スト 太郎 様 ~	操作ガイド	-   お客様	清報更新   サ	ボートID <b>一覧 /</b> システム3	名登録   ログアウト

希望回答方法で「WEB」をご選択いただくと、回答更新時にメールでお知らせします。 希望回答方法を変更したい場合は、問い合わせ内容の調査結果下エリアでご修正ください。 こちらで、問い合わせを終了させることもできます。

詳細内容					
CUS $\rightarrow$ SUP customer 2017-12-07 16:12	2 連絡方法:WEB 希望回答方法:WEB				
テスト入力 *** 17-12-07 ( 16:12 )/ Original Question ***					
調査結果					
WEB 🗸 希望回答方法を選択	<ul> <li>         ・・         ・         ・</li></ul>				
WEB - E-MAIL - TEL - Dタや添付ファイルを送付頂く際	ご注意下さい。 ば、 <b>アップロードサイト(<mark>パスワード:v</mark>)をご利用ください。</b>				

5.	技術資料ダウンロー	ド
----	-----------	---

AWSCでは、製品の設定やインストール手順書、サンプルコードなどを自由にダウンロード することができます。

### 1 メニューバーにある「資料検索」ボタンをクリックする

メニューバーにある「**資料検索**」ボタンをクリックしてください。

資料番号が分かっている場合は、資料番号を「番号から検索」のエリアに入力して検索してください。不明な場合は、製品カテゴリで製品を選択してから、必要に応じて キーワード等を入れて検索してください。

HOME	問い合わせ確認/更新	問い合わせ登録	FAQ	資料検索	関連製品情報	アシスト TOP
~ ようこそ	アシスト 太郎 様 ~	操作ガイド	お客様	「報史新   ワホ−	- トID一覧 / システムネ	名登録   ログアウト
<b>資料検索</b> 問い合わせ 現在問い合わ MySQL / Ma ODA(DB): その他:30	製品の設定やインスト       世中     番号から検索       : 1件     種類       1件     種類       株     製品カデゴリ       キーワード     キーワード	ヽール手順書、サンプルなどカ  G資料 □サンプル	がダウンロ	」ードできます。	- 製品力テゴリを先に選	崔択してください ∨
BlackDomain! サポート内容	Jスト         キーワー           窓口         例	ードは資料タイトルを検索し NET ORA	ます。"	"(半角スペース)で		です。

アシストサポートセンターでは製品ごとに定期的に技術情報をメールで配信しています。過去の技術情報メールは各製品カテゴリに技術情報として登録されています。

## 6. FAQ参照

**前提条件** AWSCへすでにログインしている方が対象です。 それ以外の方は、2ページ「<u>ご利用の前に</u>」の チャートに従い、必要なページをご確認ください。

サポートセンターへ寄せられた質問の中から、よく聞かれる質問等をナレッジとしてFAQに 登録しています。よく参照される質問や新規に登録された質問なども確認することができま す。トラブル予防や自己解決による時間短縮のためにも、ぜひご利用ください。

## 1 メニューバーにある「FAQ」ボタンをクリックする

OME	問い合わせ確認/更新	問い合わせ登録	FAQ	資料検索	関連製品情報	アシスト TOP
ようこそ	アシスト 太郎様~	操作ガイド	お各様情報	報更新   サ	ポートID一覧 / システム	名登録   ログア!
#	製品別のリンク集の中対 キーワード等を指定し <sup>-</sup>	から、参照したい て検索する	い製品の	)リンクを	クリックする	
	アシスト					
					文字サイズ変更	小中大
	」 ログイン	1 Info&News				
	ようこそ JP1お客様 さん ログアウト 製品略称一覧	■ 2021/02/10 00:00 【JP1】 ■ 2021/01/27 13:00 【改善済 ■ 2020/08/20 00:00 Adobe F ■ 2020/04/17 00:00 FAQシフ	ポセン!ナレ み】Google Cl lash Player t テムの操作目	ッジセミナー2020 hrome 使用時(EF ナポート終了(ご関) 手順書をご用意い	):動画公開しました AQシステムの画面が一部崩 する各製品への影響について たしました	れる問題 -
	<ul> <li>デシスト</li> <li>FAQ (6102(性))</li> </ul>	🔍 キーワード検索				
	+ JP1 (6088(#)	スペースで区切って複数語検索が同	T能です ᡗ			
	キーワード検索	□ 文章で検索 検索統込 [選択してください FAQ番号検索 (ボタンをク ]	✓	ちしい)		
		🧖 閲覧の多いFAQ		🔹 最	新のFAQ	
	閲覧の多いFAQ	<ul> <li>3 JP1/ITDM2 のバージョン</li> <li>デスクトッブ通知における</li> <li>生停止方法について</li> <li>製品バージョン確認方法</li> <li>Adobe Flash Playerのサが う、アシスト取扱</li> <li>作業ミス防止のための J ブ管理編)</li> </ul>	アップ手順 WAVファイル ポート終了(こ) P1 活用 Tips(	Q サイ の再 Q JP1 Q デス 生代 Cもな Q バー Q JP1 ジョ	レントインストールについて() 技術情報配信(2021/01/04) クトップ通知におけるWAVフ 国上方法(こついて ジョン確認方法 技術情報配2信(2021/0	Mindows) ァイルの再 最新のFAQ
		ໜ 注目のキーワード		📩 📩	気に入りFAQ	一覧表示
		Adobe Flash Player   日付   ル イセンス   HOLD   グラフ   イ ダウン   ログイン   エラー	ベージョンアッ ンストール   ド	プ   ラ "リル		

示されます。

• 🗆 🖸

AWSCの利用方法を動画でも紹介しています。

## 3分でわかる AWSC利用方法

► ►I ◀) 0:02 / 3:43

3分間でわかるAWSC利用方法



← 動画のQRコードはこちら

## 7. AID新規作成

前提条件 サポートIDをご存知の方が対象です。 サポートIDがご不明な方は「<u>アシストへの連絡</u> (サポートIDの確認等)」をご確認ください。

AWSCを利用するためには、AID (Assisting ID) が必要となります。AIDを新規に作成す るためには、ご締結いただいているサポート契約に紐づいたサポートIDが必要となります。 サポートIDはサポート契約締結時にお渡ししている「サポートサービスのご案内」に記載さ れています。

AIDを新規作成する場合はサポートIDを事前にメモした上で、ウェブからご登録ください。

ログイン画面にあるリンクより登録画面を開く

#### AWSCログイン画面 <u>https://support.ashisuto.co.jp/</u> ヘアクセスし、ログイン ボタン下にある「**アカウントをお持ちでない方はこちら**」リンクをクリックします。 超<mark>サポ</mark> 愉快カンパニー このサイトに関する お問い合わせ Ashisuto Web Support Center シスト サポート体制 お問い合わせ方法 技術情報取得方法 サポート対応情報 アカウント登録 サービスの特長 アシスト TOP ようこそ AWSC (Ashisuto Web Support Center) へ SGS アシストのサポートサイトでは、アシスト、およびグループ会社の製品を ご購入いただいたお客様向けに、各製品のサポート情報の提供や JP12/080250 ISO27001 アシストグループ (株式会社アシスト サービス 事業部サポートセンター (本社, 中日本支社, 西日本支社) および株式会社アシスト北海道) のコンピュータ・ソフトウェア・パッケージの 販売、テクニカルサポート、研修およびコン サルティング・サービスに対して ISO27001 の 認証を取得しています 問い合わせの対応を行っています。 サポートセンターへのお問い合わせ方法を動画でもご案内しています。 ログイン お知らせ 2019/10/17 【研修受講料 最大25%OFF!超チケ割開始!】 AD をお持ちの方はこちら AID パスワード : 2019年10月17日~2020年3月31日 有效期間 2019年12月2日~2020年8月31日 ログイン アシストの研修チケットを「限定3996枚」で特別価格にてご提供致しております。 多くのご要望にお応えし、今年は早期お申込みが可能になりました。 実務的なスキルを習得できるアシスト研修コースを、この機会にぜひご検討ください! アカウントをお持ちでない方はこちら AWSC登録/操作ガイド (PD) 超(スーパー)チケ割のご案内 AID・バスワードをお忘れの方 https://www.ashisuto.co.jp/ojt/campaign/ こちらをクリック ※AIDはお一人様ごとに1つの申請となります。

※AIDはお一人様ごとに1つの申請となります。 詳細についてはサポートに関する<u>よくあるご質問</u>をご覧ください。

アシスト	Ashisuto Web Support Center		このサイトに関する お問い合わせ
アカウント登録	サービスの特長 サポート体制	お問い合わせ方法 技術情報取得方法	サポート対応情報 アシスト TOP
Assisting ID	(AID)アカウント		
	AWSC(Ashisuto Web Support Cer ID"(AID)を発行いたします。	nter)でアカウント登録していただいた方に、"A	Assisting
	AIDご登録には必ず「 <mark>個人名</mark> 」でのこ の電話連絡をスムーズに行うためおM	ご登録をお願いいたします。弊社からお問い合れ 願いするものです。	しせされた方へ
-i-	※セミナーや研修のお申込みの場合は 詳細はこちらのページよりご覧くた。	は、別途ご登録が必要となります。 これ	5らをクリック
AID	▶ AID アカウント登録へ	+ AID 登録ガイド(PDF)	
	※"Assisting"とは、創設者ビル・ト 様のお役に立てることを常に意識して	ッテンの発案で生まれた、アシストがその存在 ていくために作られた標語 "People Assisting	を通してお客 People″ から
	とったものです。		
「アカウント	>登録」画面にて必須	領事項を入力し「申込る	み」をクリックする
<b>超</b> 世 ポ			
超 <mark>サポ</mark> 愉快カンパニー	Ashisuto Web Support Cent	ter	Per
超サポ 惨快カンバニー アシスト	Ashisuto Web Support Cent	ter	Per
期 <b>労邦</b> 働後」カンバニー アシスト アカウント登録	Ashisuto Web Support Cent サービスの特長 サポート体	ter 林制 お問い合わせ方法 技術情報	Per 取得方法 サポート対応情報 アジ
<ul> <li>知 伊那</li> <li>(油 使 カンバニー)</li> <li>アシスト</li> <li>アカウント登録</li> <li>アカウント登</li> </ul>	Ashisuto Web Support Cent サービスの特長 サポート体 録	ter 特別 お問い合わせ方法 技術情報	Per 取得方法 サポート対応情報 アジ
田竹ポ (油佐カンバニー) アシノスト アカウント登録 (入力上のご注意)	Ashisuto Web Support Cent サービスの特長 サポート体 録 1	ter 林制 お問い合わせ方法 技術情報	Per 取得方法 サポート対応情報 アジ
<ul> <li>■竹那</li> <li>☆☆カンバニー</li> <li>アランスト</li> <li>アカウント登録</li> <li>【スカ上のご注意</li> <li>・●印は入力、 なお、法人</li> </ul>	Ashisuto Web Support Cent サービスの特長 サポート体 録 ご ど須項目となっております。お手数です 格が「個人」のお客様は、会社名、産	<b>ter</b>	Per 取得方法 サポート対応情報 アミ
■サポ (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(	Ashisuto Web Support Cent         サービスの特長       サポート体         録       1         と須項目となっております。お手数です       格が「個人」のお客様は、会社名、産         必ず「個人名」でご登録ください。お       サポート契約時にお知らせする、各製	ter 林創 お問い合わせ方法 技術情報 も入力お願いします。 ご業分類、部署名は必須ではありません。 時い合わせされた方への弊社からの電話連 品サポートIDを必ずご記入ください。	Per 取得方法 サポート対応情報 アミ 絡をスムーズに行うためです。
<ul> <li>■ ヴポ</li> <li>③ 使 カンバニー</li> <li>ア カウント登録</li> <li>ア カウント登録</li> <li>【入力上のご注意</li> <li>・ 印は入力 なお、法人</li> <li>・ 「名前」は</li> <li>・ プロダクト サポートIII</li> </ul>	Ashisuto Web Support Cent         サービスの特長       サポート体         録       :)         必須項目となっております。お手数です       格が「個人」のお客様は、会社名、産         必ず「個人名」でご登録ください。お       サポート契約時にお知らせする、各製         がご不明の方は、sup_adm@ashi	ter お問い合わせ方法 技術情報 も入力お願いします。	<b>Per</b> 取得方法 サポート対応情報 アミ 絡をスムーズに行うためです。
■サポ 働後カシバニー アシント登録 アカウント登録 「スカ上のご注意 ・●印は入力 なお、法人 ・「名前」は ・プロダクト サポートII	Ashisuto Web Support Cent         サービスの特長       サポート体         録         ご         必須項目となっております。お手数です         格が「個人」のお客様は、会社名、産         必ず「個人名」でご登録ください。お         サポート契約時にお知らせする、各製         がご不明の方は、sup_adm@ashi	ter お問い合わせ方法 技術情報 も入力お願いします。 選分類、部署名は必須ではありません。 お問い合わせされた方への弊社からの電話連 品サポートIDを必ずご記入ください。 isuto.co.jp までお問い合わせください。	<b>Pe</b> 取得方法 サポート対応情報 アジ 絡をスムーズに行うためです。
■サポ (油性)シバニー アウント登録 アカウント登録 (スカ上のご注意 ・ 印は入力 なお、法人 ・ 「名前」は ・ プロダクト サポートII 法人格	Ashisuto Web Support Cent         サービスの特長       サポート体         録       :)         必須項目となっております。お手数です       格が「個人」のお客様は、会社名、産         必ず「個人名」でご登録ください。お       ・サポート契約時にお知らせする、各製         がご不明の方は、sup_adm@ashi       *         *       *法人格と位置を選択して指定して         ● 社名の前につける ● 社名の前につける ● 社名の前につける       ● 社名の前につける ● 社名の前につける	お問い合わせ方法       技術情報         も入力お願いします。          第分類、部署名は必須ではありません。          2回い合わせされた方への弊社からの電話連          記サポートIDを必ずご記入ください。          isuto.co.jp までお問い合わせください。          こください。          出名の後につける	取得方法         サポート対応情報         アジ           総をスムーズに行うためです。
■ サポ () () () () () () () () () () () () () (	Ashisuto Web Support Cent         サービスの特長       サポート体         録       33         (1)       必須項目となっております。お手数です。格が「個人名」のお客様は、会社名、産 必ず「個人名」でご登録ください。お         必ず「個人名」でご登録ください。お         ・沙ず「個人名」でご登録ください。お         ・沙ず「個人名」でご登録ください。お         ・沙ボート契約時にお知らせする、各製         がご不明の方は、sup_adm@ashi         ※法人格と位置を選択して指定して         ● 社名の前につける ● ネ         ※法人格を除いて正式名称で入力し         アシスト	ter 転用 お問い合わせ方法 技術情報 も入力お願いします。 ご賞分類、部署名は必須ではありません。 問い合わせされた方への弊社からの電話連 品サポートIDを必ずご記入ください。 isuto.co.jp までお問い合わせください。 こください。 例:日本商会	取得方法         サポート対応情報         アミ           絡をスムーズに行うためです。
■サポ (油性)」シバニー アフシスト アカウント登録 「アカウント登録 「スカ上のご注意 ・ =印は入力 なお、法人 ・「名前」は ・ブロダクト サポートII 法人格 会社名 (20)力: (全面かぞ)	Ashisuto Web Support Cent         サービスの特長       サポートダ         録       :)         必須項目となっております。お手数でき       お析「個人」のお客様は、会社名、産         必ず「個人名」でご登録ください。お       サポート契約時にお知らせする、各製         がご不明の方は、sup_adm@ashi       *         *法人格と位置を選択して指定して       *         *法人格を除いて正式名称で入力してください       *         *法人格を除いて入力してください       *         *       *	お問い合わせ方法       技術情報         も入力お願いします。          第分類、部署名は必須ではありません。          診問い合わせされた方への弊社からの電話連          記サポートIDを必ずご記入ください。          isuto.co.jp までお問い合わせください。          ごてください。          小       例:日本商会         小       例:ニッポンショウカイ	取得方法     サポート対応情報     アジ       略をスムーズに行うためです。
<ul> <li>■ 切根 (油後」)シバミニ アウント登録     </li> <li>アカウント登録     </li> <li>アカウント登録         (入力上のご注意         ・ 印は入力、 なお、法人         ・「名前」は         ・ブロダクト         サポートII         法人格         会社名         (フリカ: (全新内タオ         名前         )         </li> </ul>	Ashisuto Web Support Cent         サービスの特長       サポートダ         録       33         (1)       23(1)         必須項目となっております。お手数です。       格特が「個人」のお客様は、会社名、産         必ず「個人名」でご登録ください。お       33(1)         ジボ「個人名」でご登録ください。お       33(1)         ジボブ「個人名」でご登録ください。お       33(1)         ジボブボート契約時にお知らせする、各製       33(1)         ジボズ・明の方は、sup_adm@ashi       **法人格を除いて正式名称で入力してください アシスト         ** 法人格を除いて正式名称で入力してください アシスト       **法人格を除いて入力してください アシスト         ** 「アシスト」名花子       名花子	お問い合わせ方法       技術情報         も入力お願いします。          (業分類、部署名は必須ではありません。          2)問い合わせされた方への弊社からの電話連          2)問い合わせされた方への弊社からの電話連          2)問い合わせされた方への弊社からの電話連          2)問いたのもりません。          2)問いたのうりまでお問い合わせください。          (などださい。)          (力)       例:日本商会         小          例:二ッポンショウカイ          例:(姓)野間(名)太郎	取得方法     サポート対応情報     ア5       総をスムーズに行うためです。
■ ヴボ (金融) シバミー アウント登録 アカウント登録 (スカ上のご注意 ・ ■印は入力 なお、法人 ・ 「名前」は ・ プロダクト サポートII 法人格 会社名 会社名 (フリガ: (全角カタガ 名 前 (2つりガ: (全角のタガ	Ashisuto Web Support Cent         サービスの特長       サポート体         録       ジスート         は       シスト         となっております。お手数です。       店が「個人名」のお客様は、会社名、産         応が「個人名」でご登録ください。お       サポート検討時にお知らせする、各製         がご不明の方は、sup_adm@ashi       **法人格を除いて正式名称で入力して、         ※法人格を除いて正式名称で入力してください。       **法人格を除いて入力してください。         アシスト       **法人格を除いて入力してください。         り       アシスト       名(花子)         と、アシスト       名(花子)       と、アシスト	お問い合わせ方法       技術情報         も入力お願いします。          ご賞分類、部署名は必須ではありません。          別い合わせされた方への弊社からの電話連          記サポートIDを必ずご記入ください。          は日本商会          の後につける          でください。       例:日本商会         の後につける          の方           例:日本商会           例:(姓)牙間(名)太郎           例:(姓)ノマ(名)夕口ウ	取得方法     サポート対応情報     アジ       総をスムーズに行うためです。

産業分類 🗕	その他・・
支店名	例:東京支店
郵便番号 ■ (半角数字)	〒105 - 8406 例:105-8406
住所∎	(都道府県)     東京都       ※(市都区) と(可村番地)に分けて入力してください。(ビル名)のみ必須項目ではありません。       (市都区)       千代田区       (町村番地)       九段北4-2-1       (ビル名)       内:九段北4-2-1       (ビル名)       南:市ヶ谷東急ビル
部署名 🗕	例:情報システム部 システム企画課
役職名	
E-mail (半角英数字)	確認用
<b>電話番号∎</b> (半角数字)	03 - 例:03-1234-5678
FAX番号 (半角数字)	03 - 例:03-4321-8765
パスワード (半角英数字)	※4文字以上、8文字以下で入力してください。 ****・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
製品サポートID ■ (半角数字)	999999999,88888888 複数サポートIDを登録の場合は半角カンマ「,」で 区切ってください。 また数字、半角カンマ以外の文字は記入しないで ください。

ご登録メールアドレスは、お問い合わせの応対のほか、技術情報提供の際に利用させていただきます。



## 4 「登録内容確認」画面で登録情報を確認後、「登録」をクリックする

#### 登録内容確認

お客様のAID登録情報です。間違いがなければ、 登録 ボタンを押してください。

会社名	株式会社アシスト
会社名 (フリガナ)	アシスト
名 前	アシスト 花子
名 前 (フリガナ)	アシスト ハナコ
産業分類	その他
支店名	
郵便番号	〒105-8406
住所	東京都千代田区九段北4-2-1市ヶ谷東急ビル
部署名	
役職名	
E-mail	
電話番号	03-
FAX番号	
製品サポートID	99999999,88888888
登録日付	
	登録 訂正
	(画面が切り替わるまで時間がかかることがございます)



## 6 「AWSC登録完了のお知らせ」メールを受信する

お申込みいただいたAIDの登録につきまして、弊社で処理が完了しましたら 「AWSC登録完了のお知らせ」メールを送信いたします。

営業時間内(平日9-12時/13-17時)であれば、原則、AIDご登録後1時間 以内にメールが送信されます。

このメールに記載されたAIDと先ほど設定いただいたパスワードでAWSCへ ログインください。詳しくは「<u>AWSCへのログイン</u>」にてご確認ください。

• 🗆 🖸

AIDの新規作成方法を動画でも紹介しています。

## 2分でわかる AIDアカウント登録



2分間でわかるAIDアカウント登録



← 動画のQRコードはこちら

## 8. AID登録情報の変更、サポートIDの追加/削除

AID登録後、ご連絡先の変更やサポートIDの追加/削除が生じることがあります。 AIDに登録している情報を変更する場合には、AWSCにログイン後「お客様情報更新」 メニューより変更をお願いいたします。

1 AV	VSCログイン	ッ後のHOMEページより「お客様情報更新」メニューをクリックする
超 「 「		shisuto Web Support Center 問い合わせ番号から検索: お電話での問い合わせ: のサイトに関する お問い合わせ:
	HOME 問 ~ようこそ アシスト	い合わせ確認/更新     問い合わせ登録     FAQ     資料検索     関連製品情報     アシスト TOP       、太郎様 ~     操作ガイド     お客様情報更新     サポートID一覧 / システム名登録     ログアウト
	お知らせ 問い合わせ状況 現在問い合わせ中	2020/01/17 【aebisユーザー会2020へのご参加をお待ちしております】 こちらをクリック
2 登:  お <sup>保:</sup> <sup>世:</sup> 5 ()。	録情報を変更 客様情報更新 音契約を締結されている。 ポートIDがご不明の方は たアカウントを削除され。 パートIDを追加される場 主意事項】	をし「更新」をクリックする B客様は各製品の製品サポートIDを必ずご記入ください。 sup_adm@ashisuto.co.jp までお問い合わせください。 とい方はアカウント・会社名・お名前・削除理由を添えて sup_adm@ashisuto.co.jp までご連絡くださ 合は、「製品サポートID」の項目にカンマ区切りで追加してください。
= E E	IPは入力必須項目となって また、法人格が「個人」の	おります。お手数でも入力をお願いします。 )お客様は、会社名、産業分類、部署名は必須ではありません。
	AID	A0021221
	法人格■	バムフードを含要される方はこうう ※法人場と位置を選択して指定してください。  株式会社 ▼ ④ 社名の範につける ◎ 社名の後につける
	会社名■	*法人橋を除いて正式名称で入力してください。       アシスト   例:日本商会
	会社名= (フリガナ) <sub>(全角カタカナ)</sub>	※法人格を除いて入力してください。 アシスト 例:ニッポンショウカイ
	名前■	アシスト 太郎 ※名前の変更はできません。担当者変更等の場合は新規にアカウント登録してください。
	名 前 ■ (フリガナ)	アシスト タロウ
	産業分類 🗕	サービス・
	支店名	市ヶ谷支店 例:東京支店
	郵便番号 ■ (半角数字)	〒 例:105-8406
	住所■	(都道府県)       東京都          (市都区)       例: 千代田区         (町村番地)       例: 九段北4-2-2         (ビル名)       例: 市ヶ谷東急ビ山    (「9. AID/パスワード再発行」の手続き)、 AIDに登録した情報と違う情報を入力すると、 手続きができなくなってしまいます。 (メールアドレスと雷話番号)
	部署名 🗕	例:情報システム部システム企画
	役職名	
	E-mail ■ (半角英数字)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	<b>電話番号</b> ■ (半角数字)	例:03-1234-5678
	FAX番号 (半角数字)	·····································
		ー ※ トにスクロール (次ページへ続く)

※前ページか	らの続き
FAX番号 (半角数字)	- 例:03-4321-8765
製品サポートID <b>=</b> (半角数字)	9900002021,990000204 <u>1,888888888888888888888888888888888888</u>
	例:11111111,2222222
	更新
	▶ こちらをクリック



HOME	問い合わせ確認/更新	問い合わせ登録	FAQ	資料検索	関連製品情報
~ ようこそ	- アシスト 太郎 様 ~	操作ガイド	お客様帽	報更新   サオ	ペートID一覧 / シス:

### お客様情報更新

お客様のAID登録情報です。間違いがなければ、 更新 ボタンを押してください。

会社名	株式会社アシスト						
会社名 (フリガナ)	アシスト						
名前	アシスト 太郎						
名 前 (フリガナ)	アシスト タロウ						
産業分類	サービス						
支店名	市ヶ谷支店						
郵便番号	Ŧ						
住所	東京都						
部署名							
役職名							
E-mail							
電話番号							
FAX番号							
製品サポートID	9900002021,9900002041,88888888						
登録日付							
	更新						
	(画面が切り替わるまで時点がかかることがございます)						



## 5 「サポートID変更のお知らせ」メールを受信する

サポートIDの変更があった場合は「サポートID変更のお知らせ」を弊社より メールにてお知らせさせていただきます。 ※登録情報の更新のみの場合はメールでのお知らせはありません。



**前提条件** AIDをお持ちの方が対象です。 AIDをお持ちでない方は「<u>AID新規作成</u>」をご確認 ください。

AIDやパスワードがご不明な場合は、「AID確認フォーム」よりお問い合わせいただくことができます。

### 「AID確認フォーム」を開く

51

AWSCログイン画面 <u>https://support.ashisuto.co.jp/</u>ヘアクセスし、ログイン ボタン下にある「**AID・パスワードをお忘れの方はこちら**」リンクをクリックし て登録画面へ行きます。



\$要事項を入力し、「送信」ボタンをクリックする。								
※必ずAIDに登録されている情報を入力ください。								
題世歴 管検カシバニー アシスト Ashisuto Web Support Center								
アカウント登録	サービスの特長	サポート体制	お問い合わせ方法	技術情報取得方法	サポート対			
ご登録頂いているお 登録情報と照会し、 す。	名前、電話番号、メー 確認できましたら登録	・ルアドレスをご入力 されているメールフ	Dください。(すべて必 Pドレス宛てにAIDとパ	須) スワード再設定手順を送付	すいたしま			
※登録内容がご不明	の方はお手数ですが、 	弊社サポートセンタ	ターまでご連絡ください	٥				
※登録内容がご不明 名前	め方はお手数ですが、 姓 アシスト 名	弊社サポートセンタ 花子	ターまでご連絡ください (例)	。 日本 太郎				
<ul> <li>※登録内容がご不明</li> <li>名前</li> <li>電話番号(半角)</li> </ul>	の方はお手数ですが、 姓 アシスト 名 03 - <b>月</b>	弊社サポートセンタ 花子	マーまでご連絡ください (例)	。 日本 太郎 111-111-1111				
<ul> <li>※登録内容がご不明</li> <li>名前</li> <li>電話番号(半角)</li> <li>メールアドレス</li> </ul>	lの方はお手数ですが、 姓 アシスト 名 03	弊社サポートセン?  花子 	<ul> <li>マーまでご連絡ください</li> <li>(例)</li> <li>(例)</li> <li>(例)</li> </ul>	。 日本 太郎 111-111-1111 xxxxx@ashisuto.co.jp				

## 3 上記登録後、10分後に「AWSCユーザインフォメーション」のメールが 届くので、メール内記載のURLよりパスワード再設定を行う。

※原則、10分程度で再設定のURLを記載したメールが送信されます。 URLをクリックし、パスワードを再設定します。 (再度ご連絡先の入力がありますが、AIDにご登録の情報を入力

ください。)

2

URLは24時間以内、1度だけの設定で有効となっておりますので、 有効時間を過ぎてしまった場合、1度クリックしてしまった場合には、 再度同じ手順でAID確認フォームより再設定を行ってください。



(1)入力した情報でエラーが表示されてしまった場合、赤い下線部 「弊社サポートセンター」をクリック



(2) 「お問い合わせフォーム」の画面が開くので、必須項目を入力し 「確認」をクリック

#### お問い合わせフォーム

サイトに関するお問い合わせは以下フォームよりご送信ください。(※のある項目は入力必須です)

- AIDはおわかりになりましたらご入力ください。
- AWSCにログイン済みの場合は会社名等が自動入力されます。



で こちらをクリック

※メッセージ送信後、弊社担当者より連絡させていただきます。

## 10. AID 削除

1

前提条件 AWSCへすでにログインしている方が対象です。 それ以外の方は、2ページ「ご利用の前に」の チャートに従い、必要なページをご確認ください。

担当者の異動、退職等により担当者が登録したアカウント(AID)を削除する必要が生じた際 には、下記よりAID削除申請をご依頼ください。



## 3

## 「お問い合わせフォーム」に必須項目(会社名、AID等)を入力後、 「確認」をクリックする

アカウント登録	サービスの特長	サポート体制	お問い合わせ方法	技術情報取得方法	サポート対				
お問い合わせフォーム									
サイトに関するお問い合わせは以下フォームよりご送信ください。(※のある項目は入力必須です)									
<ul> <li>AIDはおわかりになりましたらご入力ください。</li> <li>AWSCにログイン済みの場合は会社名等が自動入力されます。</li> </ul>									
会社名 ※	株式会社		お名前 ※						
電話番号 ※		-	E-MAIL 💥						
AID									
お問い合わせ内容 <mark>※</mark> (4000文字まで)	削除するAIDが上記 ご希望の場合は以 削除AID: 会社名: お名前: ご注意 終了していない 後任の方を「引 ご連絡ください 	削除するAIDが上記と異なる場合、または複数のAID削除を ご希望の場合は以下の情報をご提供ください。 削除AID: 会社名: お名前:							

確認 リセット 介 こちらをクリック

## 4

## 確認画面で入力項目を確認後「送信」をクリックする

アカウント登録	サービスの特長	サポート体制	お問い合わせ方法	技術情報取得方法	サポート対応
お問い合わせフ	<del>オー</del> ム				
以下の内容で送信し	ます。よろしければ送	信ボタンをクリック	りしてください。		
会社名	株式会社	ŧ	名前		
ご連絡先		E	-MAIL		
AID					
お問い合わせ内容 (4000文字まで)	削除するAIDが上記。 ご希望の場合は以下 削除AID: 会社名: お名前: ご注意 終了していないお 後任の方を「引縋 ご連絡ください。 	と異なる場合、ま の情報をご提供く 問い合わせがある :者」として設定い 継続対応が不要な	こは複数のAID削除を ださい。 場合、AWSCの問い合わせ ただくか、弊社のサポ、 場合はお問い合わせの約 	 せ詳細画面より -ト担当宛に後任の方を 冬了をお願いいたします 	•
送信 戻る 个 こちらを?	クリック				



## お問い合わせが送信されました。

※弊社担当者よりご連絡させていただきます。



お問い合わせを送信しました。内容を確認後、担当者より返信いたします。

AIDを削除される場合、あるいはお客様側で何らかの理由によりご担当者を変更されたい 場合、AWSC画面にて、お問い合わせ単位でご担当者の変更が可能です。 同一のサポートIDで登録している他のご担当者が引継者の候補としてドロップダウンリスト に一覧表示されるので、こちらからお一人を選択してください。

この問い合わせはWEBからの更新が可能です。 希望回答方法で「WEB」を選択して頂くと、内容更新時、E-Mailでご連絡差し上げます。 当問い合わせに関するアンケートが登録できます							
環境情報							
問い合わせ番号	********	ステータス	終了				
受付日	2017-11-15 ( 11:42 )	終了日					
サポートID		製品カテゴリ	その他				
OS	未登録	OSVer / bit	2222 / 64 bit				
製品	その他	製品Ver	3 / 32 bit				
お客様担当者		引継者	アシスト 次郎様	X *			
サポート担当者	内田	エラー					
問い合わせ内容							
登録テスト			アンスト 次郎				
			株式会社アシスト				
洋细山恋			アシスト 花子				
計和内台			アシスト 太郎				
$CUS \rightarrow SUP cu$	stomer 2017-11-15 11:42 連絡方法	法:WEB 希望回答方法					
			田中 太郎				
登録テスト *** 17-11-15 (	11:42 ) / Original Question ***	伊藤 一朗					
	TT-72 // Virginal ducation ***			•			

引継者の登録・解除はアシストでは行いません。 引継者が登録された場合、引継者の方を優先してご連絡いたします。 優先を元の担当者様に戻す場合、引継者を解除してください。

※ご注意

登録された引継者のAIDが削除された場合、引継者は解除されます。

同一のサポートIDを登録しているお客様がいらっしゃらない場合、下の画面のような メッセージが表示され、担当者を変更できません。

同じサポートIDを登録した別のアカウン 引緥者 トが必要です

必ず、事前に引き継がれるご担当者は同一のサポートIDを「お客様情報更新」にある サポートID欄に追加していただくようお願いします。



前提条件 AWSCへすでにログインしている方が対 象です。それ以外の方は、2ページ「<u>ご利</u> <u>用の前に</u>」のチャートに従い、必要な ページをご確認ください。

サポートIDにお客様にとって分かりやすいコメント(例:システム名)を記入したい場合に、 システム名登録機能をご利用ください。

1

メニューバーにある「サポートID一覧/システム名登録」をクリックする

	HOME	問い合わせ確認/更新	問い合わせ登録	FAQ	資料検索	関連製品情報	793	ՀԻ TOP	
~ょうこそ アシスト 太郎 様 ~		操作ガイド	お客	<b>羕情報更新</b>	サポートID一覧 / システム	名登録	ログアウト		



### 「システム名/更新者」の列上段に任意の文字列を入力

入力が終わったら、表最後にある「システム名登録確認」ボタンをクリックして ください。

サポートID-製品カテゴリ									
現在、ご登録されているサポートIDの一覧です。任意の名称を「システム名」として登録出来ます。									
製品カテゴリ	サポートID	システム名 / 更新者※2		契約	状況 <sup>※</sup> 1				
ODA <del>リポ</del> ート	108	生産管理システム 太郎 様	/ アシスト	有効	認証				
	1000	人給システム 太郎 様	/ アシスト	有効	認証				
URACLE	1000075779	テスト研修環境 太郎 様	/ アシスト	有効	認証				
ORACLE製品	72	人給システム 太郎 様	/ アシスト	有効	認証				
	3000	テスト研修環境	/ アシスト	有効	認証				
Oracle Cloud	問合せ検索の際、	システム名で絞りこみ検索	すること	有効	認証				
Paxata	が可能です。ぜひ	ご利用ください。	۲	有効	認証				
Performance Insight	119	11月1日1日 1月11日 - 11日 11日 日日 11日 日 11日 日 11日 11		有効	認証				
PostgreSQL	1301	生産管理システム 太郎 様	/ アシスト	有効	認証				
Progress Corticon	3999	生産管理システム 太郎 様	/ アシスト	有効	認証				
Progress DataDirect	19400	生産管理システム		有効	認証				
Qlik製品	16	生産管理システム 太郎 様	/ アシスト	有効	認証				

サポートIDが不明、AWSCが利用できない等、ご不明なことがございましたらAWSC ログイン画面の右上、「このサイトに関するお問い合わせ」よりお問い合わせください。



またメールにてお問い合わせされる場合には、以下メールアドレス宛にご連絡ください。 連絡先:sup\_adm@ashisuto.co.jp

最終更新日 2021/09/30